

**УТВЕРЖДЕН**

Решением № 1  
учредителя о создании  
от 05 апреля 2019 г.

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Центральная балетная школа»**

Москва 2019 г.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации 26 АПР 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центральная балетная школа»** (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя, на основе добровольного имущественного взноса в целях предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в форме автономной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центральная балетная школа»**, сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДО «Центральная балетная школа»**, полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous Non-profit Organization of Supplementary Education "Central Ballet School"**.

1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: **Российская Федерация, город Москва**.

1.5. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредителем Организации является:

**Райкес Ольга Борисовна.**

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность в сфере балетного и хореографического искусства по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусства, физической культуры и спорта).

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- организация и проведение обучения в области балетного и хореографического искусства;
- осуществление образовательной деятельности в сфере балетного и хореографического искусства путем реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусства, физической культуры и спорта);

- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- разработка и реализация программ развития в области балетного и хореографического искусства, повышение роли балетного и хореографического искусства во всестороннем и гармоничном развитии личности, укреплении здоровья, формировании здорового образа жизни у детей, подростков и взрослого населения;

- вовлечение населения в занятия физической культурой и спортом;

- организация работы по выявлению и раскрытию талантов у детей в области балетного и хореографического искусства;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, спектаклей, культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;

- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая -аудио и -видео визуальной, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;

- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и

иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.3. Тип Организации – организация дополнительного образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусства, физической культуры и спорта).

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения установленной цели Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- использовать финансовые средства Организации на цели, ради которых создана Организация;
- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Организации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Организации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, такой деятельностью признается: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, лаборатории, автотранспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (регулярные поступления от Учредителя производятся один раз в три года в размере и в сроки, установленные Учредителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Организация вправе в соответствии с настоящим уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, строить, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Президиум Организации** (далее «Президиум»).

Президиум Организации формируется Учредителем в составе не менее 3 (трех) полностью дееспособных членов, сроком на 5 (пять) лет.

Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.2. К исключительной компетенции Президиума относятся решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение Устава Организации.

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.2.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.4. Реорганизация (кроме принятия решения о преобразовании Организации) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.2.5. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.2.6. Формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации, образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.2.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.

4.2.9. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов и локальных нормативных актов Организации.

Президиум вправе принимать решения по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Президиума, в том числе, относящимся к исключительной компетенции Президиума, принимаются единогласно членами Президиума, присутствующими на заседании. При принятии решений на заседании Президиума каждый из присутствующих на нем член обладает одним голосом. Заседание Президиума Организации правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.4. Решения Президиума Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

4.5. Руководит деятельностью Президиума Председатель Президиума. Председатель Президиума назначается Учредителем Организации при ее создании, а в последующем Председатель Президиума избирается членами Президиума большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании.

4.6. Срок полномочий Председателя Президиума составляет 5 (Пять) лет и после истечения срока полномочий Председатель Президиума переизбирается согласно положениям настоящего Устава.

4.7. Председатель Президиума организует его работу, созывает заседания Президиума, председательствует на них и организует ведение протокола, заключает от имени Организации трудовой договор с Директором Организации, а также осуществляет иные функции,

предусмотренные настоящим Уставом. В случае отсутствия Председателя Президиума, его функции осуществляет один из членов Президиума по решению Председателя Президиума.

4.8. Очередное заседание Президиума созывается не реже одного раза в год. Заседания Президиума, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 голосов членов Президиума Организации. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Президиума Организации уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

4.10. Сведения об **Учредителе Организации** содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.11. Компетенция Учредителя:

4.11.1. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4.11.2. Принятие в Состав учредителей Организации новых лиц;

4.11.3. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

4.11.4. Формирование Президиума Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.11.5. Утверждение устава Организации.

4.12. Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

4.13. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации только с согласия Учредителя Организации. Учредитель в случае своего выхода из Организации обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу по договору уступки прав учредителя.

4.14. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.15. **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание работников) формируется Президиумом Организации сроком на 1 (один) год. В состав Общего собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически исключается из Общего собрания работников. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть созвано по решению Учредителя, Президиума, Директора или 1/3 списочного состава работников Организации.

4.16. Компетенция Общего собрания работников:



- рассмотрение и внесение предложений Президиуму по изменению Устава Организации;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Организации и внесение Директору Организации предложений по их совершенствованию;
- решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Организации.

4.17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

4.18. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.19. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует **Педагогический совет Организации**. Педагогический совет формируется Президиумом из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Организации педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Президиума, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.

4.20. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и предложение на утверждение Президиуму образовательных программ;
- разработка и предложение на утверждение Президиуму программ развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и предложение их на утверждение Президиуму;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

4.21. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.22. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.23. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.24. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет **Директор Организации**. Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее учредителем Организации. Директор может назначаться неограниченное число раз.

4.25. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- организует подготовку и выполнение решений Президиума и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику;
- принимает и увольняет работников Организации и его подразделений;
- утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с Президиумом, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением

филиалов и представительств) и утверждает положения о них;

- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Учреждении;

- представляет Президиуму на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;

- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Президиума;

- несет ответственность за свою деятельность перед Президиумом и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

4.26. Директор Организации обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Организации Президиуму.

4.27. В целях оказания содействия в организации уставной деятельности Организации, ее функционирования и развития в Организации действует **Попечительский совет**.

4.28. Попечительский совет создается в составе не менее 5 (Пяти) членов. В состав Попечительского совета входят обладающие признанным авторитетом в духовной или светской сфере личности, представители организаций, оказывающих постоянную и действенную поддержку развитию Организации.

4.29. Персональный состав Попечительского совета утверждается решением Президиума по согласованию с Учредителем отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума.

4.30. Директор Организации участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.31. Организация не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.32. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;

- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в связи со смертью.

4.33. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета в соответствии с пунктом 4.29 настоящего устава.

4.34. Председатель Попечительского совета избирается на срок 1 (Один) год Попечительским советом из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.35. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола заседания Попечительского совета. В случае отсутствия председателя Попечительского совета, его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению председателя Попечительского совета.

4.36. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается Президиумом.

4.37. Попечительский совет:

- содействует привлечению средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;

- содействует улучшению условий труда работников Организации;

- содействует улучшению материально-технической базы Организации, благоустройству ее помещений и территории;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

4.38. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Организации за пределами предоставленных ему полномочий.

4.39. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.40. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

4.41. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов на заседании Попечительского совета, голос председателя Попечительского совета является решающим.

## **5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного Президиумом Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.10. Руководители филиала и представительства назначаются Президиумом Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5.12. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

## **6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

6.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося,

так и по инициативе Организации.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством.

6.7. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Организации в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах, определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, принимаются Президиумом Организации и оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию Учредителя, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и

другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Организация может быть ликвидирована:

- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в других случаях, предусмотренных законом.

10.6. Президиум Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.



10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Президиумом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Президиумом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Всего пронумеровано  
и скреплено 16 листа(ов)

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 26 АПР 2019

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центральная балетная школа» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 апреля 2019 г. (учетный номер 7714058792).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 мая 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700007031.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«16» мая 2019 г.

